



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช สุพรรณบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร
ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช สุพรรณบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาล
เจ้าพระยามรราช เรื่อง การสรรหาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยา
มรราช สุพรรณบุรี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเจ้าพระยา
มรราช ได้ดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

ไม่มีผู้มาสมัคร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงษ์นรินทร์ ขาติรังสรรค์)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช สุพรรณบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: ร้านถ่ายเอกสารสวัสดิการ ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมหาราช

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อัฐพล สุนทรวิภาต

(นายอัฐพล สุนทรวิภาต)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางประจมา บุตรแสงดี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการทั่วไป (หัวหน้า)

วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อรรถพล จันทาทอง

(นายอรรถพล จันทาทอง)

ตำแหน่ง นักจัดการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข