



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร โทร. ๐ ๓๕๕๑ ๔๙๙๙ ต่อ ๔๖๐๐

ที่ สพ ๐๐๓๒.๑๐๑.๑/พิเศษ

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วยนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ด้วยกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกได้ดำเนินการจัดทำแผนผังกระบวนการปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอกตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ารับบริการจนผู้ป่วยรับยากลับบ้านดังกระบวนการปฏิบัติงานที่แนบมาแล้วนี้

ดังนั้นจึงขออนุมัติประกาศใช้มาตรฐานดังกล่าวกับกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและขออนุมัติ

ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวปัทมา เปล่งอารมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

ทราบอนุมัติ

(นายพงษ์นรินทร์ ชาดิริงสรรค)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

นางพนภา อรรถปรีชา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

๒๑ กพ ๖๓

OPD อยุธยา

ในทกน

สันติศ น.น.ต.ต.น

พ.อ. น.น.น.น

๒๑ กพ ๖๓

รับทราบ (OPD ๒๑ กพ.)

น.ว. น.น.น.น

น.ว. น.น.น.น

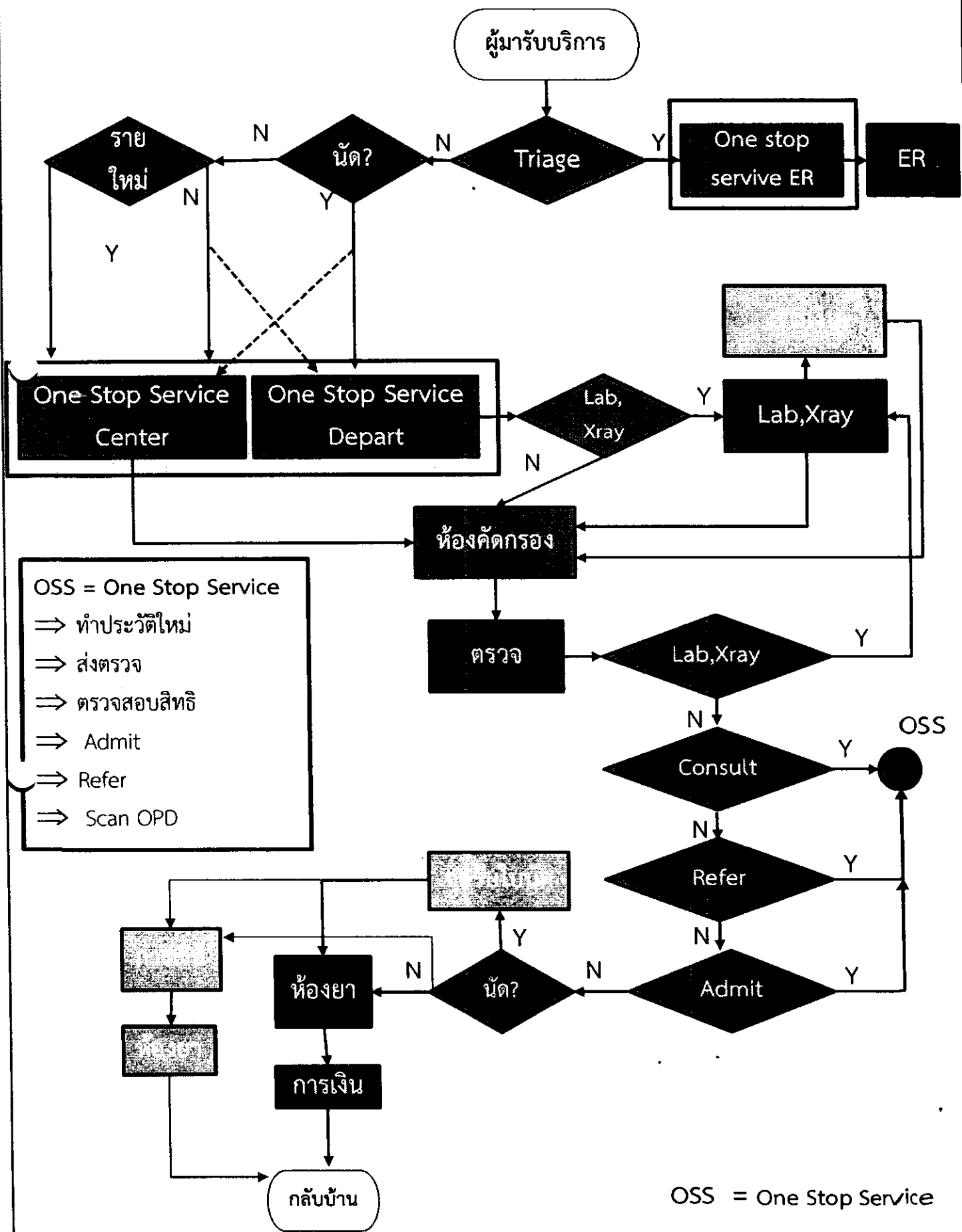
๒๑/๒/๖๓

รับทราบ (OPD ออรัล) ๒๑ กพ ๖๓

น.ว. น.น.น.น

๒๑ กพ ๖๓

Flow chart Smart hospital YRH



กระบวนการเรื่อง การคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้นบริเวณหน้าห้องทำบัตรโดยใช้ MOPH TRIAGE

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการประเมินความเร่งด่วนของอาการแยกประเภทและได้รับการช่วยเหลือ/ส่งต่อเพื่อรับการตรวจรักษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พยาบาลคัดกรองเบื้องต้น	1. ชักประวัติและประเมินอาการผู้ป่วย	- ประเมินอาการผู้ป่วยทุกราย - ตรวจวัดสัญญาณชีพในรายเร่งด่วน - ปฏิบัติตามแนวทางการคัดกรอง (MOPH TRIAGE)	1 นาที
พยาบาลคัดกรองเบื้องต้น	2. แยกประเภทผู้ป่วย	- ปฏิบัติตาม WI การ Triage ของ รพ - คัดกรองผู้ป่วยโดยใช้แบบคัดกรอง TB - ปฏิบัติตามระบบ Fast track / STEMI / Stroke / TB/Sepsis	1 นาที
พยาบาลคัดกรองเบื้องต้น	3. Register ที่ห้องบัตร	- ขึ้นบัตร รพ./ บัตรประชาชนทุกครั้ง ที่มารับบริการ	1 นาที
พยาบาลคัดกรองเบื้องต้น	4. ส่งผู้ป่วยไปห้องตรวจหรือ ER	- มีใบนำทางระบุห้องตรวจให้ผู้ป่วย - แจ้งแผนกที่ต้องไปติดต่อ ให้กับผู้ป่วยหรือญาติ - กรณีส่ง ER มีเจ้าหน้าที่นำส่ง	30 วินาที
	รวมเวลา		3 นาที 30 วินาที

กระบวนการเรื่อง การคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้นบริเวณหน้าห้องทำบัตรโดยใช้ MOPH TRIAGE

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการประเมินความเร่งด่วนของอาการแยกประเภทและได้รับการช่วยเหลือ/ส่งต่อ เพื่อรับการตรวจรักษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

กระบวนการเรื่อง การคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้นบริเวณหน้าห้องทำบัตรมี 4 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ชักประวัติและประเมินอาการผู้ป่วยเบื้องต้น ในขั้นตอนนี้ให้พยาบาลวิชาชีพ ณ จุดคัดกรองหน้าห้องบัตร เป็นผู้ซักประวัติอาการที่สำคัญที่ต้องมาโรงพยาบาลและดูใบส่งตัวจากสถานพยาบาลอื่น(ถ้ามี) ในรายชื่อเป็นผู้ป่วยเร่งด่วนตรวจวัดสัญญาณชีพและประเมินสภาพผู้ป่วย ใช้เวลาดำเนินการ 1 นาที

ขั้นตอนที่ 2 แยกประเภทผู้ป่วย ในขั้นตอนนี้พยาบาลจุดคัดกรองแยกประเภทผู้ป่วย (Resuscitate, Emergency, Urgency, Less urgency, Non urgency) ติดเชือกกลุ่มโรคเฉพาะ เพื่อการดูแลช่วยเหลือเบื้องต้นที่เหมาะสม ผู้ป่วยที่มีสัญญาณชีพผิดปกติหรือเสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรงผู้ป่วยFast track / STEMI / Stroke / Sepsisส่ง ER ตามวิธีปฏิบัติ ผู้ป่วยที่ติดเชือกทางเดินหายใจ ได้รับการคัดกรองตามแบบคัดกรองวัน โรคและโรคระบบทางเดินหายใจ ดูแลตามคู่มือปฏิบัติเรื่องการบริการช่องทางด่วนสำหรับผู้ที่มีอาการสงสัยวัน โรคและแนวทางปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยโรคระบบทางเดินหายใจ ใช้เวลาดำเนินการ 1 นาที

ขั้นตอนที่ 3 Registry ที่ห้องบัตรในขั้นตอนนี้พยาบาลจุดคัดกรองแนะนำให้ผู้ป่วย/ญาติ ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องบัตรเพื่อยื่นบัตร รพ. หรือบัตรประชาชน ถ้าไม่เคยมา รพ. เป็นผู้ปวารายใหม่ให้กรอกข้อมูล ลงในแบบฟอร์มและยื่นบัตรประชาชน สิทธิบัตรต่างๆ เช่น บัตรทอง บัตรประกันสังคม บัตร โครงการสวัสดิการ ใช้เวลาดำเนินการ 1 นาที

ขั้นตอนที่ 4 ส่งผู้ป่วยไปห้องตรวจ/ ERในขั้นตอนนี้พยาบาลวิชาชีพ ณ จุดคัดกรอง พบว่าผู้ป่วยที่มีอาการฉุกเฉิน รุนแรง ติดต่อเจ้าหน้าที่แปลเพื่อส่งผู้ป่วยไป ER ส่วนผู้ป่วยทั่วไป ผู้ป่วยกลุ่มเฉพาะโรคให้ไต่ถามทางระบุห้องตรวจต่างๆ ถ้าไม่แน่ใจประสานกับแผนกที่จะส่งตรวจแนะนำสถานที่ที่ผู้ป่วยจะไปตรวจ ผู้ป่วยที่มีอาการสงสัยวันโรคและสงสัยติดเชื้อ โรคระบบทางเดินหายใจให้ปิดปาก จมูก ด้วย Mask และส่งผู้ป่วยไป ณ จุดแยกโรคแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องตรวจ/พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อให้รับทราบแนะนำสถานที่ที่ญาติจะไปติดต่อ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ30วินาที

รวมเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 3 นาที 30 วินาที

กระบวนการเรื่อง การบริการด้านการพยาบาลก่อนพบแพทย์
 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการคัดกรอง ประเมินอาการ จัดลำดับความรุนแรงและความเร่งด่วนในการ
 เข้าตรวจรักษา อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้ช่วยพยาบาล/ พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	1.เตรียมสถานที่ อุปกรณ์	-ตรวจสอบสถานที่และอุปกรณ์ ต่างๆที่ใช้ในการตรวจให้พร้อม	10 นาที
ผู้ช่วยพยาบาล/ พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	2.รับใบนำทางและใบนัด(กรณีนัด) จากผู้ป่วยหรือญาติพร้อมแจ้งคิว	- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร กับตัวบุคคลและตรวจดูให้ตรงแผนก ตรงตามแพทย์ผู้นัด - ตรวจสอบการส่งตรวจก่อนพบ แพทย์ตามใบนัด	1 นาที
ผู้ช่วยพยาบาล/ พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	3.วัดสัญญาณชีพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงและรอบเอว	- รายงานสัญญาณชีพผิดปกติกับ พยาบาลจุดซักประวัติ	3 นาที
พยาบาลวิชาชีพ/ พยาบาลเทคนิค	4.เตรียมความพร้อมก่อนพบแพทย์- ซักประวัติ ประเมินอาการและ เอกสารผลการตรวจห้องปฏิบัติการ	-ปฏิบัติตามกระบวนการพยาบาล -ปฏิบัติตามแนวทางช่องทางด่วน	4 นาที
พยาบาลวิชาชีพ/ พยาบาลเทคนิค	5. บันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ตาม แนวทางการบันทึกทางการพยาบาล	1 นาที
พยาบาลวิชาชีพ	6.จัดลำดับความเร่งด่วน	-ชี้แจงให้ผู้ป่วย/ญาติรับทราบแนว ทางการปฏิบัติ ลำดับต่อไป	30 วินาที
	รวมเวลา		19 นาที 30 วินาที

กระบวนการเรื่อง การบริการด้านการพยาบาลก่อนพบแพทย์
 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการคัดกรอง ประเมินอาการ จัดลำดับความรุนแรงและความเร่งด่วนในการ
 เข้าตรวจรักษา อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

กระบวนการเรื่อง การพยาบาลในระยะก่อนตรวจมี 6 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ในขั้นตอนนี้ ผู้ช่วยพยาบาล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้เป็นผู้รับผิดชอบ ทำความสะอาดเตียงและปูเตียง เตรียมอุปกรณ์ในการตรวจและเอกสารในห้องตรวจทุกห้องให้พร้อมใช้งานใช้เวลาดำเนินงาน 10 นาที

ขั้นตอนที่ 2 รับโอนำทางและไบนัด(กรณีนัด) จากผู้ป่วย/ญาติแจ้งคิวตรวจจากโอนำทาง/ไบนัดและแจ้งคิวตรวจ ในขั้นตอนนี้ ผู้ช่วยพยาบาล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้เป็นผู้รับผิดชอบแล้วนำโอนำทาง/ไบนัดมาใส่ตะกร้าตรงกับชื่อแพทย์ผู้นัด ส่งตรวจตามคำสั่งแพทย์ที่ส่งไว้ล่วงหน้า ตามไบนัด ได้แก่ให้เจาะเลือด X-Ray ใช้เวลาดำเนินการ 1 นาที

ขั้นตอนที่ 3 วัดสัญญาณชีพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง รอบเอวในขั้นตอนนี้ ผู้ช่วยพยาบาล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้เป็นผู้รับผิดชอบ วัดสัญญาณชีพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง รอบเอว รายงานความผิดปกติของสัญญาณชีพกับพยาบาลเพื่อประเมินอาการทันที ใช้ระยะเวลาดำเนินงาน 3 นาที

ขั้นตอนที่ 4 เตรียมความพร้อมก่อนพบแพทย์ซักประวัติ ประเมินอาการและรวบรวมเอกสารผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ในขั้นตอนนี้พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิคเป็นผู้รับผิดชอบซักประวัติประเมินอาการผู้ป่วยโดยเรียกชื่อ-สกุลผู้ป่วยพร้อมตรวจสอบให้ตรงกับโอนำทาง ซักประวัติอาการเจ็บป่วยให้ครอบคลุมตามกระบวนการพยาบาลประกอบด้วยอาการสำคัญที่มารพ. อาการเจ็บป่วยในปัจจุบันและในอดีต ประวัติการแพ้ยาและสารอาหาร ประวัติการดื่มสุรา สูบบุหรี่ สารเสพติด ระดับความเจ็บปวด การคัดกรองวัน โรค ประวัติการมีประจำเดือนครั้งสุดท้ายในหญิงวัยเจริญพันธุ์ ผู้ป่วยที่มีอาการเปลี่ยนแปลงมีสัญญาณชีพผิดปกติหรือผู้ป่วยฉุกเฉิน/เร่งด่วนต้องรีบซักประวัติ ประเมินอาการ โดยทันทีที่มาถึง ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สังเกตอาการ ดับัตรช่องทางด่วนให้เข้าพบแพทย์ก่อน ถ้าจำเป็นต้องส่งห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินให้โทรศัพท์แจ้งพยาบาลห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินและแจ้งเจ้าหน้าที่เปลเพื่อนำส่ง ผู้ป่วยทุกรายต้องได้รับการคัดกรองการติดเชื้อทางเดินหายใจ โดยใช้คำถาม ไข้ ไอ น้ำหนักลดและใช้แบบคัดกรองวัน โรคเมื่อมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้น และคัดกรองโรคติดเชื้อทางเดินหายใจที่กำลังระบาด ผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อทางเดินหายใจให้ปฏิบัติตามแนวทางการดูแลผู้ป่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ ดับัตรช่องทางด่วน พาผู้ป่วยไปสถานที่ที่จัดให้โดยแจ้งแพทย์ให้ทราบผู้ป่วยที่มีผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ตามผลและลงบันทึกในเวชระเบียนผู้ป่วยที่มีแผ่นฟิล์มCD ให้ผู้ป่วย/ญาตินำไปลงในคอมพิวเตอร์ที่ห้องเอกซเรย์ 112 ส่วนผู้ป่วยที่มีใบส่งตัวให้ไปลงรับใบส่งตัวโดยนำเอกสารโอนำทางไปตรวจสอบสิทธิ์ที่ห้องตรวจสอบสิทธิ์กรณียังไม่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์ ใช้เวลาดำเนินการ 4 นาที

ขั้นตอนที่ 5 บันทึกข้อมูล ในขั้นตอนนี้พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิคเป็นผู้รับผิดชอบภายหลังซักประวัติประเมินอาการผู้ป่วยแล้วให้ลงบันทึกข้อมูลทั้งหมด ลงในคอมพิวเตอร์เวชระเบียน ตามแนวทางการบันทึกทางการพยาบาล ใช้เวลาดำเนินการ 1 นาที

ขั้นตอนที่ 6 จัดลำดับความเร่งด่วนและลำดับคิวก่อน-หลัง ในขั้นตอนนี้พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิคเป็นผู้รับผิดชอบ ในผู้ป่วยเร่งด่วนติดบัตรช่องทางด่วน ในผู้ป่วยที่สงสัยติดเชื้อวัณโรคปอดให้ติดรูปปกอดและบัตรช่องทางด่วน และเข้ารับการตรวจก่อน ผู้ป่วยทั่วไปเรียงลำดับคิวตามการเข้ารับบริการก่อน-หลังพร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้ป่วย/ญาติคนอื่นรับทราบแนวทางปฏิบัติลำดับต่อไป ใช้เวลาดำเนินการ 30 วินาที

รวมเวลาดำเนินการ 19 นาที 30 วินาที

กระบวนการงานเรื่องการบริการขณะพบแพทย์

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความสะดวกและมีความพร้อมรับการตรวจจากแพทย์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้ช่วยพยาบาล/ พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	1.เรียกผู้ป่วยเข้า พบแพทย์	-ตรวจสอบเอกสารใบนำทางและ ตัวบุคคลให้ตรงกัน	30 วินาที
ผู้ช่วยพยาบาล/ พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	2.จัดทำผู้ป่วยช่วยเหลือ แพทย์ในขณะที่ตรวจ	-แจ้งให้ผู้ป่วยทราบก่อนการทำ หัตถการทุกครั้ง -เตรียมอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้	5 นาที
ผู้ช่วยพยาบาล/ พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	3.เจ็นผู้ป่วยออกจากห้อง ตรวจ	-เคลื่อนย้ายผู้ป่วยเปลนั่ง-เปลนอน อย่างถูกต้อง	1 นาที
ผู้ช่วยพยาบาล/ พนักงานช่วยเหลือ คนไข้	4. พบพยาบาลหลัง พบแพทย์	-ตรวจสอบเอกสารใบนำทาง/ตัว บุคคลให้ตรงกัน	30 วินาที
รวมเวลา.....		7 นาที

กระบวนการงานเรื่องการบริการขณะพบแพทย์

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลเจ้าพระยาฯ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความสะดวกและมีความพร้อมรับการตรวจจากแพทย์

กระบวนการงานเรื่องการบริการขณะพบแพทย์มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 เรียกผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ ในขั้นตอนนี้ ผู้ช่วยพยาบาล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้เป็นผู้รับผิดชอบ เรียกผู้ป่วย/เงินแปล ที่ติดช่องทางด่วนให้ได้รับการตรวจก่อนแล้วจึงเรียกคิวผู้ป่วยทั่วไปตามลำดับก่อนหลัง โดยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบนำทาง/ใบสั่งยากับตัวผู้ป่วยให้ตรงกัน ในกรณีผู้ป่วยเปลนึ่ง เปลนอนช่วยเซ็นเข้าไปในห้องตรวจของแพทย์ จัดคิวหมุนเวียนเพื่อไม่ให้เกิดความแออัดในห้องตรวจ ใช้เวลาดำเนินการ 30 วินาที
- ขั้นตอนที่ 2 จัดทำผู้ป่วย ช่วยเหลือแพทย์ในขณะที่ตรวจ ในขั้นตอนนี้ ผู้ช่วยพยาบาล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้เป็นผู้รับผิดชอบช่วยจัดทำผู้ป่วยให้เหมาะสมกับการตรวจแต่ละชนิด ช่วยเปิดแผล ถอดเฟือก ในรายที่แพทย์ต้องการดูแล รวมถึงเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ ในรายที่แพทย์ต้องการใช้ เมื่อตรวจเสร็จเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย ใช้เวลาดำเนินการ 5 นาที
- ขั้นตอนที่ 3 เงินผู้ป่วยออกจากห้องตรวจในขั้นตอนนี้ ผู้ช่วยพยาบาล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้เป็นผู้รับผิดชอบ ช่วยเงินผู้ป่วยเปลนึ่ง เปลนอนออกภายหลังจากที่แพทย์ตรวจเสร็จแล้ว ใช้เวลาดำเนินการ 1 นาที
- ขั้นตอนที่ 4 พบพยาบาลหลังพบแพทย์ ในขั้นตอนนี้ ผู้ช่วยพยาบาล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้ แนะนำให้ผู้ป่วย/ญาติ นำเอกสารใบนำทาง ไปพบพยาบาลหลังพบแพทย์ใช้เวลาดำเนินการ 30 วินาที

รวมเวลาดำเนินการ 7 นาที

กระบวนการงานเรื่องการบริการหลังพบแพทย์

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกงาน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พยาบาลวิชาชีพ หลังพบแพทย์	1.รับเอกสารใบนำทาง จากผู้ป่วย/ญาติ	-ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ใบนำทางกับตัวบุคคล	30วินาที
พยาบาลวิชาชีพ หลังพบแพทย์	2.รับคำสั่งการรักษาของ แพทย์	-ทวนสอบแผนการรักษากับแพทย์ผู้สั่ง ถ้าไม่ชัดเจน	30วินาที
พยาบาลวิชาชีพ หลังพบแพทย์	3.ปฏิบัติตามแผนการรักษา	-ทวนสอบความถูกต้องของเอกสารใบ นำทาง แผนการรักษากับตัวบุคคล	2 นาที
พยาบาลวิชาชีพ หลังพบแพทย์	4.บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์	-ปฏิบัติตามแนวทางการบันทึกทางการ พยาบาล -ให้ใบนัด ใบเจาะเลือด คำแนะนำการ ปฏิบัติตัวก่อนกลับบ้าน/Admit/Refer /Consult/การมาตรวจตามนัด อาการ ผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์	3 นาที
พนง.ลงข้อมูล/ พนง.ช่วยเหลือ คนไข้	5. บันทึกข้อมูลในระบบ HosXP	-การตรวจสอบความครบถ้วนก่อนลง เวร	1 นาที
	รวมระยะเวลา		7 นาที

กระบวนการงานเรื่องการบริการหลังพบแพทย์

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกงาน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องและสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง

กระบวนการงานเรื่องการบริการหลังพบแพทย์ มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รับเอกสารใบนำทางจากผู้ป่วย/ญาติในขั้นตอนนี้พยาบาลวิชาชีพจุดหลังพบแพทย์เป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวบุคคล ตรวจสอบเอกสารต่างๆให้ครบ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 30วินาที

ขั้นตอนที่ 2 รับคำสั่งการรักษาของแพทย์ ในขั้นตอนนี้พยาบาลวิชาชีพจุดหลังพบแพทย์เป็นผู้รับผิดชอบ ทวน สอบแผนการรักษากับแพทย์ผู้รักษา ใช้เวลาดำเนินการ 30วินาที

ขั้นตอนที่ 3 ปฏิบัติตามแผนการรักษา ในขั้นตอนนี้พยาบาลวิชาชีพจุดหลังพบแพทย์เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

3.1 กรณีที่มีส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เอกซเรย์เพิ่มเติม ส่งผู้ป่วยไปตามแผนการรักษาของแพทย์ แล้วส่งกลับไปพบแพทย์อีกครั้ง หลังได้ผล โดยติดขั้นตอนการรับบริการ ไปกับใบนำทาง

3.2 กรณีกลับบ้าน ให้คำแนะนำผู้ป่วย/ญาติ เรื่องการปฏิบัติตัว การใช้ยา การมาตรวจตามนัด การสังเกตอาการผิดปกติที่ต้องมาก่อนนัด การตอบส่งตัวจากรถ.ชุมชน ตรวจสอบใบนัดให้ถูกตัวบุคคล ถูกวัน เวลา ถูกแผนกและถูกแพทย์ที่นัด กรณีมีคิยาก่อนกลับบ้านให้ผู้ป่วยไปปรึกษาที่ห้องยาและนำเอกสารเวชระเบียน ไปติดยาที่ห้อง เบอร์ 2 ใช้เวลา 1 นาที

3.3 กรณีมีหัตถการ ส่งผู้ป่วยไปห้องหัตถการ เมื่อทำหัตถการเสร็จ ลงรหัสติดค่าหัตถการ ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว แจกเอกสาร พร้อมให้ใบนัดและใบสั่งยา พยาบาลห้องหัตถการบันทึกผลจากการทำหัตถการใช้เวลา 1 นาที

3.4 กรณีส่งต่อแผนกอื่นให้ผู้ป่วย/ญาติไปติดต่อที่ห้องบัตรเพื่อรับใบนำทางใหม่พร้อมทั้งประสานงานกับแผนกที่จะส่ง ใช้เวลา 2 นาที

3.5 กรณีส่งต่อสถานบริการอื่น จัดเตรียมเอกสารใบส่งตัว ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลการตรวจอื่น(ถ้ามี) ให้ผู้ป่วย/ญาติพร้อมทั้งคำแนะนำในการส่งต่อ ใช้เวลา 2 นาที

3.6 กรณีตรวจกลับแล้วนัดมานอนรพ.ผ่าตัดภายหลัง ปฏิบัติตามแผนการรักษาของแพทย์/ส่งปรึกษาแพทย์แผนกอื่นก่อนผ่าตัด พร้อมทั้งให้ใบนัดและคำแนะนำการเตรียมตัวก่อนมานอนรพ. พร้อมทั้งสิทธิ์ต่างๆและให้นายาโรคประจำตัวที่รับประทานประจำมาในวันนัด กรณีมียาละลายลิ่มเลือดให้ผู้ป่วยหยุดยาก่อนวันผ่าตัด 7 วัน ใช้เวลา 2 นาที

3.7 กรณีนัดมาผ่าตัดเป็น OPD case อธิบายแผนการรักษาของแพทย์ ให้ผู้ป่วยเซ็นใบยินยอมผ่าตัด ให้คำแนะนำพร้อมใบนัดเพื่อยื่นเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดตามวัน-เวลาในวันผ่าตัด set OR ในระบบ Hos XP ลงรหัส ICD 10/รหัสการผ่าตัด ตำแหน่งที่จะผ่าตัดพร้อมระบุชื่อแพทย์ที่ผ่าตัด วัน-เวลาดังนั้นให้ถูกต้องครบถ้วน ใช้ระยะเวลา 2 นาที

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ในขั้นตอนนี้พยาบาลวิชาชีพจุดหลังพบแพทย์เป็นผู้บันทึกคำแนะนำที่ให้แก่ผู้ป่วยลงในคอมพิวเตอร์ ให้ใบนัด ใบเจาะเลือด คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนกลับบ้าน/Admit/Refer /Consult/ การมาตรวจตามนัด อาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ ใช้เวลา 3 นาที

ขั้นตอนที่ 5 บันทึกข้อมูลในระบบ HosXP ในขั้นตอนนี้ พนักงานลงข้อมูล/พนักงานช่วยเหลือคนไข้เป็นผู้ลงข้อมูลสัญญาณชีพ น้ำหนัก ส่วนสูง รอบเอว ประวัติการสูบบุหรี่ คืมสุรา การแพ้ยา อาการ(กรณีมีคนลงข้อมูลคนเดียว) ตรวจสอบความครบถ้วนของการลงข้อมูลก่อนลงเวร ใช้เวลา 1 นาที

รวมเวลาดำเนินการ 7 นาที

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ร.พ. เจ้าพระยาอภัยภูธร จังหวัดสุพรรณบุรี

วัน/เดือน/ปี : กพ. ๒๕๖๓

หัวข้อ : หน่วยงานมีกรกำหนด มาตรการ กลไก ภาวะระบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามคู่มือ/มาตรฐานการ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานในกรณีที่มีกรณีผู้ร้องนอก

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นาย อรรถพร วัฒนวิทย์

นางนงนา อรรถปรีชา

(..... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาวกฤษณา เปล่งอรุณณ์

(.....นางสาวกฤษณา เปล่งอรุณณ์.....)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ(หัวหน้า)

วันที่ เดือน หัวหน้าพยาบาล พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นาย อรรถพร วัฒนวิทย์

(นายอรรถพร วัฒนวิทย์)

ตำแหน่ง นาย อรรถพร วัฒนวิทย์

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 63